

INSTRUKTION



FÖR

BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

I LEMLAND



Godkänd av kommunfullmäktige i Lemland § 10 /22.1.2025

Innehåll

1a § Verksamhetsområde gällande byggnads- och miljösektorn	2
1b § Verksamhetsområde gällande tekniska sektorn	2
2 § Sammansättning	2
3a § Nämndens uppgifter inom byggnads- och miljösektorn	3
3b § Nämndens uppgifter inom den tekniska sektorn	4
4 § Sammanträden	7
5 § Föredragning	7
6 § Protokollföring och justering	7
7 § Avtal och utlåtanden	7
8 § Tjänsteinnehavare	8

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Denna instruktion reglerar den byggnadstekniska nämndens verksamhetsområde och ansvar i Lemlands kommun. Instruktionen fastställs eller ändras av fullmäktige i Lemland.

1a § Verksamhetsområde gällande byggnads- och miljösektorn

Nämnden har till uppgift att handlägga ärenden som enligt gällande lagstiftning i landskapet Åland, ankommer på byggnadsnämnd samt handha den fysiska planläggningen i kommunen. Nämndens uppgift är också att arbeta för en god livsmiljö och hållbar utveckling i kommunen i enlighet med avfallslagen och miljölagstiftning.

Nämnden ansvarar bl.a. för byggnadslovsärenden, kommunala avloppstillstånd, beredning av planlägningsärenden, miljöärenden, kommunens jord- och skogsbruksområden samt avfallshantering, om dessa inte hör till någon annans ansvar.

1b § Verksamhetsområde gällande tekniska sektorn

Nämndens verksamhetsområde omfattar också byggande, underhåll och drift av det kommunala vägnätet, såväl vad gäller kommunalvägar som planevägar, vägbelysningar, GC-vägar, vatten- och avloppsverkens anläggningar samt underhåll av kommunens byggnader, idrottsanläggningar, hamnar och badstränder såvida annat inte överenskommit utöver denna instruktion, genom särskilt beslut.

Förvaltas här avsedd anläggning av annan nämnd, är den gemensamma tekniska nämnden skyldig att bistå den andra nämnden i här avsedda ärenden.

2 § Sammansättning

Kommunfullmäktige i Lemland väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, nio (9) medlemmar till byggnadstekniska nämnden. För varje medlem utses en personlig ersättare.

Vid valet av ledamöter och ersättare skall jämställdhetslagens bestämmelser tillgodoses.

Nämnden har en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsen i Lemland utser en representant, med närvarorätt, till nämnden i enlighet med kommunens förvaltningsstadga.

De ledamöter som väljs till ordförande och vice ordförande skall äga god förtrogenhet med och övriga ledamöter i nämnden kändedom om byggnadsverksamhet i enlighet med gällande lagstiftning.

3a § Nämndens uppgifter inom byggnads- och miljösektorn

Nämnden har, om inte annat stadgas eller förordnats, till uppgift att ansvara för följande;

Allmänna uppgifter:

1. Besluta om och övervaka användningen av beviljade anslag.
2. Handha övriga av kommunstyrelsen bestämda uppgifter som kan anses höra till nämndens verksamhetsområde.
3. Inom av kommunstyrelsen fastställda tidsramar utarbeta budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse, samt övriga utredningar och utlåtanden i ärenden inom nämndens verksamhetsområden.
4. Uppdatera och besluta om kommunens adressregister och vägnamn.

Byggnadstillsynsverksamhet:

1. Handha övervaknings- och tillståndsärenden i enlighet med plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen för landskapet Åland, den kommunala byggnadsordningen, samt övriga bestämmelser som reglerar byggnadsverksamheten, bl.a. hörande av grannar.
2. Uppgöra förslag till taxor och avgifter för tillsynsverksamheten samt uppbära avgifter.
3. Utföra övriga till nämndens verksamhetsområden hörande uppgifter, förutsatt att detta inte står i strid med denna instruktion.

Planläggningsverksamhet:

1. Ta initiativ till planläggningsåtgärder eller åtgärder för bevarande av vissa intressen och föra dessa till behandling kommunstyrelsen samt leda och övervaka byggnads- och planläggningsverksamheten i kommunen.
2. Uppgöra planläggningsavtalsförslag med markägare och handha kontakter och informationsmöten med markägare i enlighet med plan- och bygglagen.
3. Ombesörja utarbetande av färdiga förslag till översikts-, general-, och detaljplaner byggnadsordning, förutsatt att kommunstyrelsen eller fullmäktige beslutat att sådan handling skall uppgöras.

Avfallsverksamhet:

1. Fungera som kommunens avfallsmyndighet.
2. Besluta om i avfallslagen avsedda avvikande grunder för avfallsavgifter.
3. Avgöra eventuella meningsskiljaktigheter om mottagningen av avfall mellan den som sköter återvinningscentralen och den som lämnat avfall.

4. Utarbeta förslag om ordnande av avfallshanteringen, anläggande av mottagningsstationer för sorterat avfall och planering av nyttoanvändning av avfall.
5. Verka för en förebyggande, effektiv och rationell avfallshandling med avseende på återanvändning, förebyggande, kompostering och källsortering av avfall, såvida uppgiften inte handhas av annan myndighet.

Miljövårdsverksamhet:

1. Handha tillståndsärenden för anläggande av vattentoalett inom ramen för miljöskyddslagstiftningen och övervaka dess drift.
2. Övervaka att byggnader kommunen inte lämnas att förfalla så att de förfular landskapsbilden.
3. Göra framställningar till kommunstyrelsen om initiativ till fredning av sådana områden som är viktiga ur naturskyddssynpunkt, samt om eventuella köp av områden som är viktiga för naturvården, samt verka för att miljövårdssynpunkter beaktas både i kommunens allmänna och fysiska planering.
4. Ansvara för skötseln och underhållet av kommunens jord- och skogsbrukslägenheter samt övriga jordegendomar, om dessa inte lyder under annat organ.
5. Bereda förslag till utlåtanden över ansökningar som görs i stöd av naturvårds-lagen.
6. Handha informationen till kommunens invånare om miljövården och avfallshandling, även i samarbete med andra aktörer.
7. Övervaka att övergivna fordon som skrotbilar, maskiner och fordon m.m. inte får lämnas att förfalla så att de förfular landskapsbilden eller utgör fara för miljön i övrigt. Inte heller får annat material än trävaror, lantbruksprodukter eller förnödenheter hållas upplagrade utanför område med fastställd byggnadsplan så att landskapsbilden sedd från allmän kommunikationsled eller allmän plats förfulas.

3b § Nämndens uppgifter inom den tekniska sektorn

Nämnden skall, såvida annat inte speciellt stadgats eller genom instruktion delegerats, handha och ansvara för följande uppgifter som hör till nämndens verksamhetsområde.

Beträffande planeringsuppgifter:

1. Bistå kommunstyrelsen, eller annan nämnd, i uppgifter som anknyter till den fysiska planeringen och markanvändningen.
2. Ombesörja trafik- och samhällsteknisk planering i anslutning till markdispositions- och kommunplanering samt jordmåns-, miljö- och övriga tekniska utredningar.
3. Bistå kommunstyrelsen och vara rådgivande, om inte annat beslutats, vid uppgörande av skiss-, huvud- och arbetsritningar, byggnads- och arbetsbeskrivningar, kostnadsförslag samt övriga byggplaner för de byggnader och konstruktioner som kommunen ska uppföra och för vilka handlingar slutgiltigt godkänns av kommunstyrelsen.

4. Handha den allmänna planeringen av trafikleder, gator, vägar, broar och andra allmänna områden, samt ombesörja uppgörandet av väg- och gaturitningar, jämte handlingar för bygandet även som planeringen av trafikmärken.
5. Handha den allmänna planeringen och projekteringen av kommunens tekniska anläggningar, samt ombesörja övriga planeringsuppgifter som hänför sig till nämndens verksamhetsområde.
6. Utse planerare och ingå planeringsavtal samt bereda övriga ärenden som gäller val av planerare och ingående av planeringsavtal.
7. Bistå andra organ i deras planeringsuppgifter inom ramen för nämndens verksamhetsområde, samt
8. I samband med planeringen höra representanter för de organ som berörs av respektive byggnadsobjekt.

Gällande byggande som nämnden utför eller låter utföra:

1. Besluta om utförandesättet och påbörjandet av sådana arbeten som skall förverkligas med medel som reserverats i budgeten och om därmed sammanhängande entreprenadavtal.
2. Verkställa samt övervaka såväl de byggnadsarbeten som utförs i tekniska nämndens egen regi, som de som utförs på entreprenad.
3. Besluta om emottagande av de på entreprenad utförda arbetena beträffande vilka i egen regi tas i bruk eller överläts.
4. Bestämma och/eller övervaka säkerheter för entreprenadavtal då det är fråga om bankgaranti eller garanti från försäkringsanstalt. I annat fall godkänns säkerheten av kommunstyrelsen.
5. Övervaka att de områden som behövs vid byggnadsarbeten övertagits och att andra erforderliga tillstånd och rättigheter erhållits, uppgöra överlåtelseavtal i de fall avtalet inte medför ersättningsskyldighet för kommunen eller då kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt grunderna för ersättningen.
6. Ansvara för att nämndens byggnadsobjekt och anläggningar är försäkrade under byggnadstiden tills de slutliga försäkringarna trätt i kraft.
7. Höra representanter för de organ som berörs av respektive byggnadsobjekt.
8. Besluta om med vilket material planeväg vid dess anläggande skall beläggas, vid nybyggnad och underhåll.

Beträffande drifts- och underhållsarbeten som utförs på nämndens uppdrag:

1. Ombesörja att egendom som nämnden förvaltar används, sköts och underhålls på ett sakenligt sätt.
2. Dra försorg om att fastigheter som kommunen äger eller besitter underhålls och sköts på ett sakenligt sätt, samt utfärda anvisningar och bestämmelser härom.

3. Ansvara för drifts- och underhållningsarbetena vid kommunens vatten- och avloppsanläggningar, och inom nämndens verksamhetsområde bistå kommunstyrelsen vid uppsikten och övervakningen av verksamheten inom sådana privaträttsliga bolag och samfund i vilka kommunen är delägare eller vilka den understött ekonomiskt.
4. Ansvara för underhållet och renhållningen av kommunalvägar, byggnadsplanevägar och övriga trafikleder samt torg, parker och andra allmänna områden, vilka kommunen besitter eller övertagit skötseln av.
5. Besluta om försäljning av mylla, grus, sand, övriga jordarter och trädbestånd, vilka avlägsnas på grund av byggnads- eller skogsvårdsarbeten, eller i enlighet med särskilt fastställda grunder.
6. Bereda underlag till försäljning av fastighetstjänster till utomstående samt om de avgifter som härvid bör uppbäras så fullmäktige kan ta beslut i ärendet.
7. Besluta om avskrivning av lös egendom i nämndens besittning samt om försäljning av avskriven egendom i enlighet med fastställda grunder.
8. Utarbeta anvisningar om underhåll och renhållning av gator och planevägar, gc-vägar m.m.

Övriga förvaltningsuppgifter i anknytning till nämndens verksamhetsområde:

1. Verkställa fullmäktiges och kommunstyrelsens beslut
2. Utveckla, övervaka och uppfölja arbeten och övriga funktioner som är underställda nämnden.
3. Bereda kommunala avgifter och taxor samt arrende- och ersättningsgrunder.
4. Uppgöra förslag till långtidsplan och budget samt uppgöra årliga arbetsprogram och avge redogörelse för nämndens verksamhet under föregående år.
5. Besluta om anställandet, avskedandet och avlöandet av arbetstagare, liksom även om andra frågor som gäller arbetsförhållanden till de delar dessa inte anförtros andra organ, tjänsteinnehavare eller arbetstagare i förmansställning.
6. Handha debitering av vatten-, avloppsvatten- och övriga i enlighet med respektive kommuns beslut och antagna taxor.
7. Ingå avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk, liksom även avtal om avgift som ankommer på tekniska nämnden, samt bereda avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk i de fall då det är fråga om grunder som avviker från taxan samt vid behov besluta om bortkoppling av vatten- och avloppsanslutningar.
8. Ingå avtal med abonnent inom vatten- respektive avloppsverkets verksamhetsområde upprättas och undertecknas av tekniska chefen.
9. Besluta om anslutningar av byggnad utanför verksamhetsområde.
10. Besluta om de anskaffningar för vilka anslag beviljats i budgeten.
11. Främja vården av naturen och i samråd med övriga myndigheter verka för att naturen nyttjas på ett miljövänligt sätt.

12. Verka för att miljövårdssynpunkter beaktas vid genomförandet av nämndens byggnadsprojekt.
13. Utföra även övriga av kommunstyrelsen i Lemland anvisade uppgifter, vilka hör till nämndens verksamhetsområde, samt de uppgifter som enligt LL om kommunalvägar handhas av kommunal vägnämnd.
14. Verka för en effektiv och rationell avfallshantering med avseende på återanvändning, kompostering och källsortering av avfall, gällande kommunens egen verksamhet.

4 § Sammanträden

Nämnden bestämmer varje år på sitt första sammanträde tiden och platsen för sina ordinarie sammanträden. Beslut skall kungöras på det sätt kommunala kungörelser tillkännages.

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden. Kallelsen tillställs nämndens ledamöter, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens representant i nämnden, samt kommundirektören. Till kallelsen fogas en uppgjord föredragningslista.

5 § Föredragning

Ärenden som berör byggnads- och miljösektorn föredras av byggnads- och miljöinspektören. Är byggnadsinspektören frånvarande, jävig eller annars förhindrad att föredra ärendena, föredras de av tekniska chefen eller nämndens ordförande eller ställföreträdaren.

Ärenden som berör den tekniska sektorn föredras av tekniska chefen. Är tekniska chefen frånvarande, jävig eller annars förhindrad att föredra ärendena, föredras de av byggnads- och miljöinspektören eller nämndens ordförande eller ställföreträdaren.

Föredragande skall i föredragningen avge förslag till beslut.

6 § Protokollföring och justering

Gällande protokollföring och justering hänvisas till Lemlands kommuns förvaltningsstadga.

7 § Avtal och utlåtanden

Inom ramen för godkänd budget ingår nämnden avtal vilka undertecknas av ordföranden och respektive föredragande tjänsteman. Utlåtanden, skrivelser och expeditioner avges och undertecknas av respektive föredragande tjänsteman ensam, eller annan tjänsteman.

Nämndens kansligöromål utförs under respektive tjänstemans ledning av byggnadstekniska kansliet.

8 § Tjänsteinnehavare

Byggnadsinspektören samt tekniska chefen är underställda byggnadstekniska nämnden såsom ledande tjänsteinnehavare.

Därutöver kan nämnden anställa annan personal inom ramen för i budgeten beviljade medel och bindande direktiv samt enligt Lemlands kommuns förvaltningsstadga.

Denna instruktion träder i kraft 1.1.2025.

Genom denna instruktion upphävs den tidigare av kommunfullmäktige fastställda instruktionen för den gemensamma byggnads- och miljönämnden samt den tekniska nämnden för Lemland och Lumparlands kommuner.

Att denna instruktion överensstämmer med fullmäktiges beslut, intygas:

Lemland den / 2025